

**У Т В Е Р Ж Д Е Н**  
**Решением протокола № 1**  
**Общего собрания учредителей**  
**«Ассоциации специалистов по 3Д печати в медицине»**  
**от 08.04.2016 года**

**УСТАВ**  
**«Ассоциация специалистов по 3Д печати в медицине»**

**Нижний Новгород**  
**2016 г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Ассоциация специалистов по 3Д печати в медицине», далее – «Ассоциация», является основанным на членстве общественным объединением, созданным по инициативе граждан РФ, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в настоящем Уставе.

1.2. Полное наименование организации на русском языке: «Ассоциация специалистов по 3Д печати в медицине».

Сокращенное наименование организации на русском языке: «АСЗДМ».

1.3. Место нахождения Правления Ассоциации: 603155, г. Нижний Новгород, Верхне-Волжская набережная 18/1.

1.4. Ассоциация осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава, в соответствии с Конституцией Российской, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными правовыми актами Российской Федерации и руководствуется в своей деятельности общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

1.5. Ассоциация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, от своего имени вступает в гражданские правоотношения, может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в банке на территории Российской Федерации, печать со своим полным наименованием на русском языке, бланки со своим наименованием и другую символику, описанную и подлежащую внесению в устав.

1.6. Члены Ассоциации не сохраняют прав на переданное ими Ассоциацией в собственность имущество, в том числе на вступительные и членские взносы. Ассоциация не отвечает по обязательствам членов Ассоциации, а члены не отвечают по обязательствам Ассоциации.

1.7. Деятельность Ассоциации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности. В рамках, установленных законодательством, Ассоциация свободна в определении своей внутренней структуры, форм и методов своей деятельности.

1.8. Организационно-правовая форма – ассоциация.

1.9. Ассоциация может создавать филиалы и представительства, как в Российской Федерации, так и за рубежом. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются ею имуществом и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

## 2. ЦЕЛИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целями Ассоциации являются:

- Объединение специалистов по 3Д печати в медицине;

- Содействие в развитии аддитивных технологий 3Д печати в российской медицине;
- Оказание практической и методической помощи членам Ассоциации при осуществлении их деятельности.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации являются:

- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
- производство медицинских изделий и ортопедических приспособлений;
- оптовая торговля медицинскими товарами, изделиями медицинской техники и ортопедическими изделиями;
- розничная торговля медицинскими товарами и ортопедическими изделиями;
- розничная торговля, осуществляемая через телемагазины и компьютерные сети (электронная торговля, включая Интернет);
- реализация проектов, программ, направленных на достижение уставных целей;
- проведение круглых столов, семинаров, конференций, съездов и других мероприятий, направленных на осуществление уставных целей Ассоциации;
- образование для взрослых и прочие виды образования;
- поддержка научных проектов;
- мотивирование членов ассоциации к занятию научной деятельностью в области медицины;
- содействие членам ассоциации в повышении квалификации;

2.3. Ассоциация вправе заниматься предпринимательской и внешнеэкономической деятельностью лишь постольку, поскольку это служит достижению ее уставных целей и соответствует им.

2.4. Ассоциация самостоятельно определяет направления своей деятельности, стратегию культурного, эстетического, экономического, технического и социального развития.

2.5. Ассоциация вправе представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях.

### **3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ**

#### **Общее собрание членов Ассоциации**

3.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее Общее собрание).

Общее собрание собирается не реже 1 раза в год. Уведомление о дате, месте проведения, времени и повестке дня направляется каждому участнику Общего собрания письменно не менее чем за месяц до начала заседания Общего собрания.

Общее собрание вправе решить любой вопрос, возникающий в процессе деятельности Ассоциации.

3.2. Исключительная компетенция Общего собрания:

1) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;

- 2) утверждение и изменение Устава Ассоциации;
- 3) избрание сроком на три года Правления, Председателя Ассоциации, Ревизионную комиссию (ревизора), досрочное прекращении их полномочий.
- 4) утверждение годового плана и бюджета, утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации.
- 5) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации.
- 6) принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, назначение ликвидационной комиссии.
- 7) принятие решений о размере и порядке уплаты членами Ассоциации членских и иных имущественных взносов.

Указанные вопросы относятся к исключительной компетенции Общего собрания и не могут быть переданы на решение иным органам Ассоциации.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих, вопросы исключительной компетенции принимаются 2/3 голосов присутствующих.

Решения, принимаемые на Общем собрании, подтверждается подписью Председателя и Секретаря собрания и не подлежат нотариальному удостоверению.

3.3. Внеочередное Общее собрание созывается Председателем, Правлением, Ревизионной комиссией (Ревизором), либо по заявлению не менее половины членов Ассоциации.

3.4. Повестка Общего собрания формируется всеми членами Ассоциации.

3.5. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствовали более половины членов Ассоциации.

3.6. На Общем собрании ведётся протокол.

### **Правление Ассоциации**

3.7. Для практического текущего руководства деятельностью Ассоциации в период между созывом Общего собрания избирается Правление Ассоциации – постоянно действующий руководящий орган Ассоциации.

3.8. Правление Ассоциации может быть переизбрано по истечении срока полномочий на новый срок. Вопрос о досрочном прекращении его полномочий может быть поставлен на Общем собрании по требованию не менее 1/3 его членов.

3.9. Правление Ассоциации подотчетно Общему собранию членов Ассоциации.

3.10. Правление Ассоциации:

- организует работу Ассоциации и осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания;
- рассматривает и утверждает смету расходов Ассоциации;
- распоряжается имуществом Ассоциации;
- вносит предложения по реализации проектов и программ, касающихся деятельности Ассоциации;
- формирует проект повестки дня Общего собрания;

- дает согласие на совершение сделок, выходящих за рамки утвержденной сметы расходов;
- утверждает финансовый план Организации и вносит в него изменения;
- ежегодно сдает предусмотренную законом для общественных организаций отчетность;
- отчитывается о своей деятельности перед Общим собранием;
- утверждает штатное расписание;
- осуществляет прием в члены Ассоциации и исключение из членов Ассоциации;
- решает иные вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания.

3.9. Заседания Правления Ассоциации созываются Председателем Ассоциации по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.10. Правление Ассоциации правомочно принимать решения в случае присутствия на заседании более половины членов Правления Ассоциации. Решения Правления Ассоциации принимаются простым большинством голосов присутствующих.

#### **Председатель Ассоциации**

3.11. Председатель Ассоциации является единоличным исполнительным органом, руководящим должностным лицом Ассоциации. Председатель Ассоциации избирается Общим собранием сроком на три года из числа членов Ассоциации.

3.12. Председатель Ассоциации:

- подотчетен Общему собранию, отвечает за состояние дел Ассоциации и правомочен решать все вопросы деятельности Ассоциации, которые не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания и Правления Ассоциации;
- созывает Общее собрание и заседания Правления, председательствует на них;
- несет ответственность перед Ассоциацией за текущую финансовую и иную деятельность Ассоциации;
- несет ответственность за выполнение возложенных на аппарат Ассоциации задач, распределяет обязанности между сотрудниками Ассоциации и определяет их полномочия в решении уставных целей Ассоциации
- руководит повседневной деятельностью аппарата Ассоциации по реализации решений, проектов и программ Ассоциации;
- представляет Ассоциацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, заключает в России и за рубежом договоры, соглашения и иные сделки от имени Ассоциации, выдает доверенности;
- осуществляет подготовку необходимых документов и материалов для рассмотрения на заседаниях Правления;
- без доверенности действует от имени Ассоциации;

- распоряжается в пределах утвержденной Правлением сметы средствами Ассоциации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;

- организует работу по ведению бухгалтерского и налогового учета и сдачу отчетности в установленном порядке;

- рассматривает кадровые вопросы;

- издает приказы, инструкции и другие документы Ассоциации, регламентирующие ее деятельность;

- решает иные вопросы, не отнесенные настоящим уставом к компетенции Общего собрания и Правления Ассоциации.

В отсутствие Председателя Ассоциации его функции выполняет один из членов Правления Ассоциации по решению Правления Ассоциации.

#### **Ревизионная комиссия (Ревизор)**

3.13. Ревизионная работа в Ассоциации проводится Ревизионной комиссией (Ревизором), которая избирается Общим собранием на три года для проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

Членом ревизионной комиссии (Ревизором) не может быть избран член Правления Ассоциации.

3.14. Ревизионная комиссия (Ревизор):

- проверяет соблюдение исполнительными органами Ассоциации положений настоящего Устава;

- проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации не реже одного раза в год;

- предоставляет результаты проверки Ревизионной комиссии (Ревизора) Общему собранию на утверждение;

- проводит внеплановые проверки Правления по требованию не менее одной трети всех членов Ассоциации;

- Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе требовать от должностных лиц Ассоциации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений;

- отчеты о результатах проверок Ревизионная комиссия (Ревизор) по своей инициативе представляет Правлению Ассоциации и Общему собранию Ассоциации.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

4.1. Членами Ассоциации могут быть специалисты по ЗД печати в медицине и иные физические и юридические лица, заинтересованные в совместном достижении целей ассоциации.

Учредители ассоциации являются ее членами с момента создания ассоциации.

#### **4.2. Член Ассоциации имеет право:**

- избирать и быть избранным во все выборные органы Ассоциации;
- участвовать в работе Ассоциации по основным направлениям ее деятельности;

- получать информацию о расходовании финансовых (в том числе валютных) средств, пользоваться в первоочередном порядке услугами, предоставляемыми Ассоциацией;
- пользоваться в полном объеме деловой и коммерческой информацией, имеющейся в Ассоциации, равно как и другими видами услуг, оказываемых Ассоциацией, а также результатами деятельности;
- пользоваться в установленном Правлением Ассоциации порядке оборудованием и инвентарем Ассоциации;
- получать всестороннее посильное содействие и помощь со стороны Ассоциации, в рамках осуществления уставной деятельности;
- по своему усмотрению в любое время выйти из Ассоциации, подав заявление (решение) о своем выходе в Правление Ассоциации;
- свободно обсуждать и отстаивать свое мнение, критиковать недостатки Ассоциации;
- представлять свои программы, проекты, исследования, публикации для получения поддержки членом Ассоциации.

#### **4.3. Член Ассоциации обязан:**

- соблюдать действующее законодательство, настоящий Устав, учредительный договор и другие акты, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;
- принимать активное участие в работе Ассоциации;
- выполнять решения Общего собрания, выборных органов Ассоциации, принятые в рамках их компетенции;
- уплачивать предусмотренные настоящим Уставом членские и иные имущественные взносы;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

4.4. Членство в Ассоциации неотчуждаемо. Осуществление прав члена Ассоциации не может быть передано другому лицу.

#### **4.5. Порядок приема в члены Ассоциации (союза).**

4.5.1. Прием граждан в число членом Ассоциации осуществляется на основании заявления вступающего гражданина. Прием в число членом Ассоциации проводится по решению Правления ассоциации.

4.5.2. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется на основании его заявления Председателю Ассоциации, к которому прилагаются документы, предусмотренные Положением о порядке вступления в члены Ассоциации.

4.5.3. После получения заявления Председатель осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах. По результатам проверки Председатель принимает решение о

вынесении вопроса о приеме нового члена в Ассоциацию на рассмотрение Правления Ассоциации.

4.5.4. Решение о приеме нового члена в Ассоциацию принимается Правлением Ассоциации не позднее 1 (одного) месяца с момента подачи заявления простым большинством голосов от голосовавших членов Правления.

4.5.5. С момента принятия решения Правления новый член считается принятым в Ассоциацию и обязан уплатить вступительный членский взнос, величина которого установлена Общим собранием.

4.5.6. Вступительный членский взнос устанавливается на основании решения предшествовавшего Общего собрания членов Ассоциации либо собрания, по решению которого кандидат приобрел права и обязанности члена Ассоциации.

4.5.7. После внесения на счет Ассоциации вступительного взноса новый член Ассоциации приобретает предусмотренные настоящим Уставом права и обязанности.

#### **4.6. Порядок выхода и исключения из членов Ассоциации.**

4.6.1. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года. Для этого член Ассоциации направляет Председателю Ассоциации соответствующее заявление о намерении выйти из членов Ассоциации. Председатель обязан в течение одного месяца с момента получения такого заявления рассмотреть заявление члена Ассоциации о выходе и уведомить остальных членов Ассоциации об этом.

4.6.2. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Правления Ассоциации, принятого простым большинством голосов от голосовавших членов, на основании представления Председателя Ассоциации, в следующих случаях:

осуществления действий, противоречащих целям и задачам Ассоциации;  
несоблюдения положений Устава Ассоциации;

невыполнения обязанности по уплате ежегодных и целевых членских взносов в течение трех месяцев с момента истечения срока уплаты, установленного Положением об уплате членских взносов или решением общего собрания об уплате единовременных взносов;

за неуплату целевого членского взноса в течение 2-х месяцев с момента наступления срока уплаты;

за иные нарушения настоящего Устава, а также, в случае если его деятельность вступает в противоречие с целями Ассоциации и ведет к дискредитации Ассоциации в целом, одного или нескольких ее членов в отдельности.

4.6.3. В случае добровольного выхода или исключения из числа членов Ассоциации, уплаченные членские и целевые взносы не возвращаются, за исключением имущества, переданного в аренду.

4.6.4. При исключении из членов Ассоциации полномочия представителей данных организаций в органах управления и контроля Ассоциации прекращаются.



#### **4.7. Вступительные и членские взносы.**

4.7.1. При создании Ассоциации порядок и сроки уплаты вступительных взносов определяются Общим собранием Ассоциации.

4.7.2. Размер, порядок и сроки внесения вступительных и членских взносов после учреждения Ассоциации устанавливаются соответствующим Положением на основании решения Общего собрания членов Ассоциации и могут быть изменены Общим собранием по предложению любого члена Ассоциации, Правления, Председателя Ассоциации не чаще, чем два раза в течение календарного года.

4.7.3. По решению Общего собрания членов в Ассоциации могут быть предусмотрены дополнительные единовременные и/или целевые взносы. Порядок, сроки и размер уплаты дополнительных единовременных и/или целевых взносов определяются на основании решения Общего собрания членов Ассоциации, принятого единогласно.

4.7.4. Члены Ассоциации обязаны своевременно уплачивать все, предусмотренные внутренними документами Ассоциации, взносы.

4.7.5. Членские взносы, а также другое переданное Ассоциации имущество при добровольном выходе или исключении из членов Ассоциации не возвращаются, за исключением случаев, установленных законом.

4.7.6. Взносы оплачиваются денежными средствами. Оплата взносов ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами либо другими правами, имеющими денежную оценку, возможна только по решению Общего собрания.

4.7.7. Вступительные взносы подлежат внесению в течение 30 дней с даты принятия решения о приеме соответствующего лица в члены Ассоциации.

### **5. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ ИСТОЧНИКИ**

#### **ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ**

5.1. Имущество Ассоциации составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на ее балансе и являющиеся собственностью Ассоциации. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В собственности Ассоциации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Ассоциации в соответствии с ее уставными целями.

5.3. Ассоциации отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации, равно как и Ассоциация не отвечает по обязательствам членов Ассоциации.

5.4. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников, членов);
- добровольные взносы и пожертвования, благотворительные и спонсорские поступления от граждан и юридических лиц;
- кредиты банков;
- отчисления учрежденных Ассоциацией коммерческих организаций;
- поступления от мероприятий, проводимых Ассоциацией, в том числе зрелищных, спортивных и т.п.;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- доход от внешнеэкономической деятельности;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- поступления от других источников, не запрещенных действующим законодательством.

5.5. Ассоциация не преследует цели извлечения прибыли; доходы от предпринимательской деятельности Ассоциации направляются на достижение уставных целей Ассоциации и не подлежат перераспределению между членами Ассоциации.

5.6. Размер и порядок уплаты членами Ассоциации периодических взносов устанавливаются в учредительном договоре (либо Правлением) в процентном отношении к размеру прибыли за предыдущий год (или в ином размере по соглашению членов Ассоциации).

5.7. Размер и порядок уплаты участниками целевых взносов устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

5.8. Взносы членов Ассоциации, полученная Ассоциацией прибыль, а также все приобретенное им за свой счет имущество являются собственностью Ассоциации.

5.9. Основными направлениями использования имущества Ассоциации являются:

- обеспечение выполнения уставных целей и задач Ассоциации;
- содержание органов управления Ассоциации;
- обеспечение деятельности органов контроля и управления Ассоциации;
- благотворительные цели.

5.10. В установленном законом порядке Ассоциация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность.

## **6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ**

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав Ассоциации утверждаются Общим собранием Ассоциации и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

## 7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АССОЦИАЦИИ

7.1. Реорганизация Ассоциации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Общего собрания, в установленном законодательством порядке. Реорганизация Ассоциации влечет за собой переход прав и обязанностей, принадлежащих Ассоциации, к ее правопреемнику (правопреемникам).

7.2. Ликвидация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания, в соответствии с требованиями действующего законодательства либо по решению суда в установленных законом случаях.

7.3. В случае принятия решения о ликвидации Ассоциации орган, принявший такое решение (Общее собрание Ассоциации либо суд) назначает ликвидационную комиссию. К ликвидационной комиссии с момента ее назначения переходят все полномочия по управлению делами Ассоциации.

7.4. Имущество и средства Ассоциации после удовлетворения требований кредиторов направляются на достижения уставных целей Ассоциации в порядке, определенном Общим собранием Ассоциации. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати.

7.5. При ликвидации Ассоциации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.д.) направляются в установленном законодательством порядке на государственное хранение.

7.6. Сведения и документы, необходимые для осуществления государственной регистрации Ассоциации в связи с ее ликвидацией, представляются в орган, принявший решение о государственной регистрации Ассоциации при ее создании.

7.7. Ликвидация некоммерческой организации считается завершенной, а некоммерческая организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Дата внесения в ЕГРЮЛ 01.06.2016

ОГРН 1165200051411

Учетный номер 5274060263

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

11 (одиннадцать) листа (ов)

Начальник Главного управления Минюста России  
по Нижегородской области



Е.Э. Святкина